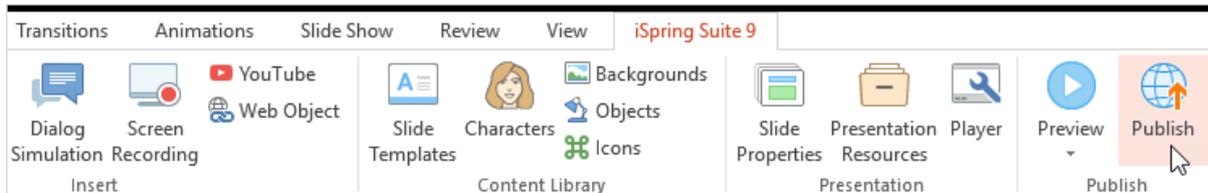


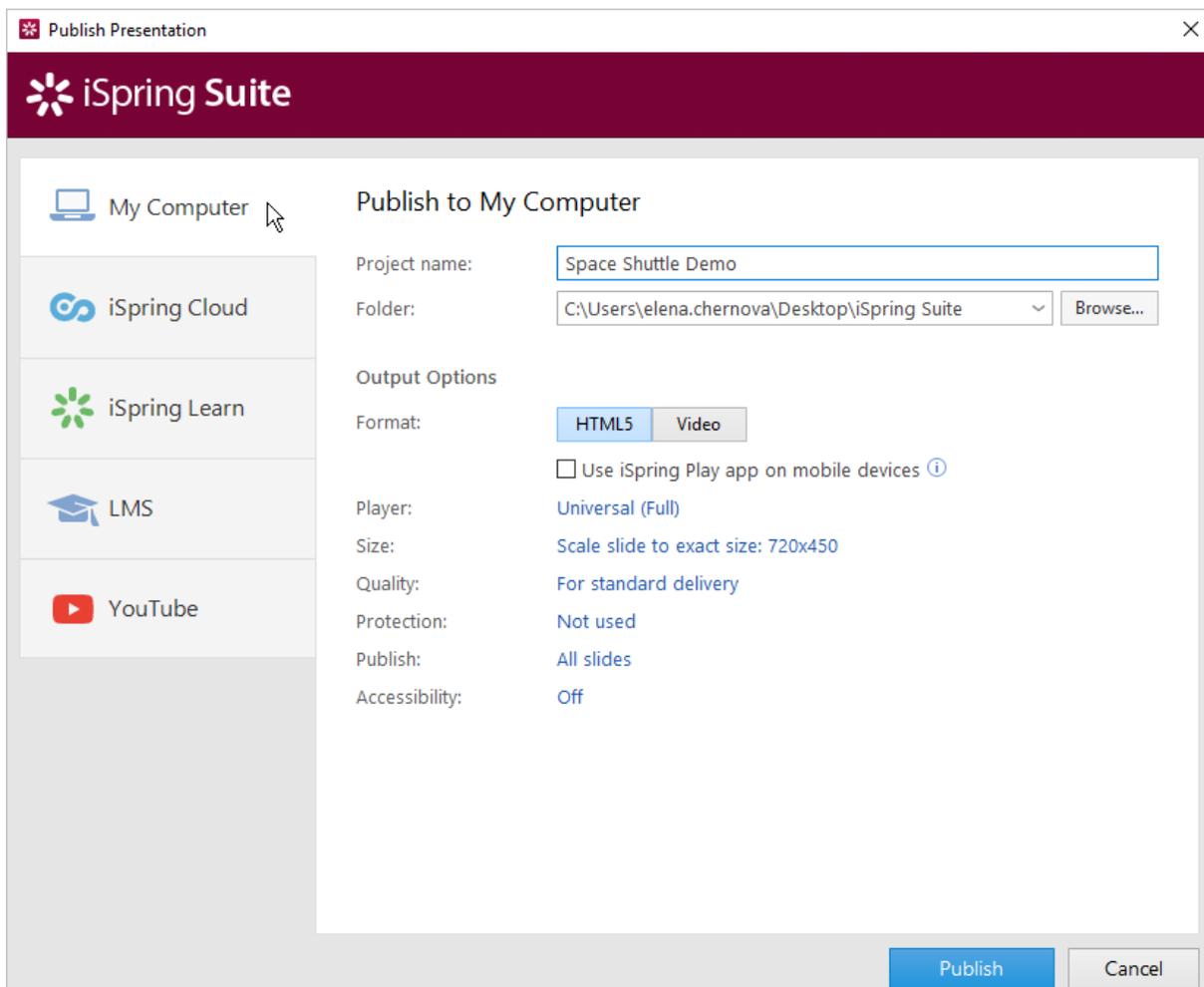
انتشار (Publish) محتوای آموزشی در iSpring Suite 9

بر روی گزینه Publish کلیک نمایید:

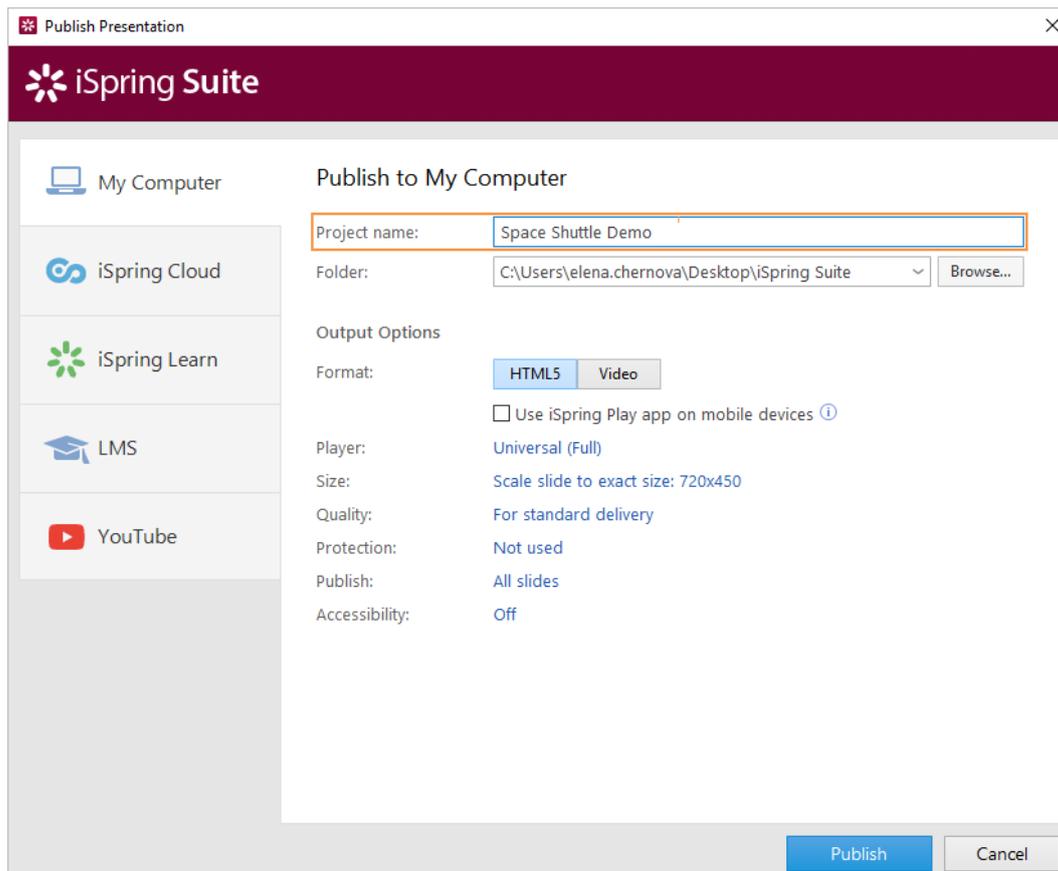


پس از کلیک بر روی گزینه Publish پنجره زیر باز خواهد شد. از منوی سمت چپ گزینه

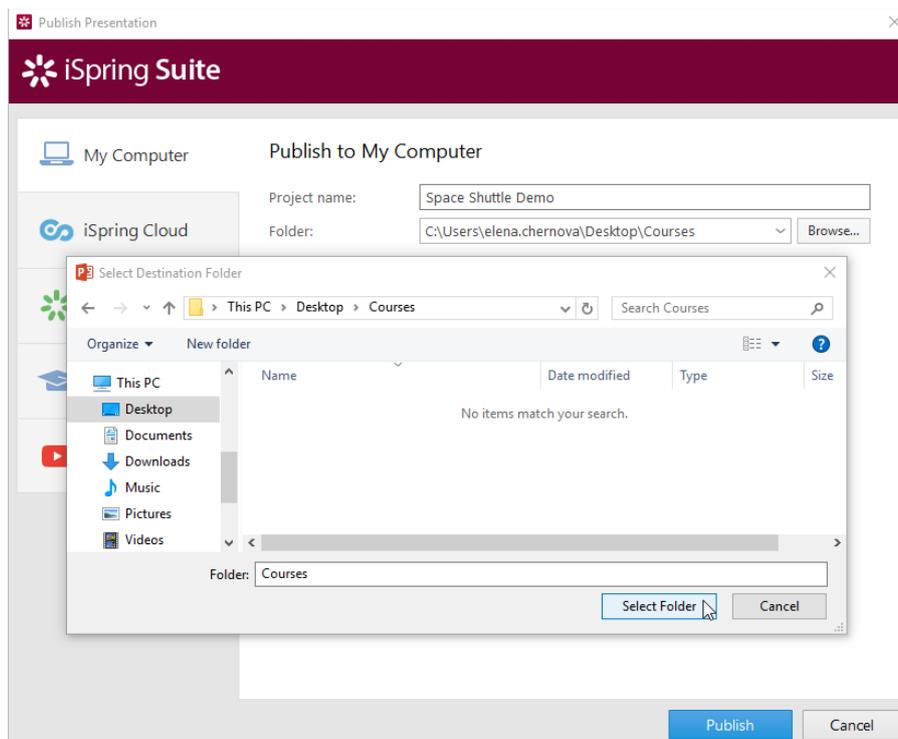
My Computer را انتخاب نمایید:



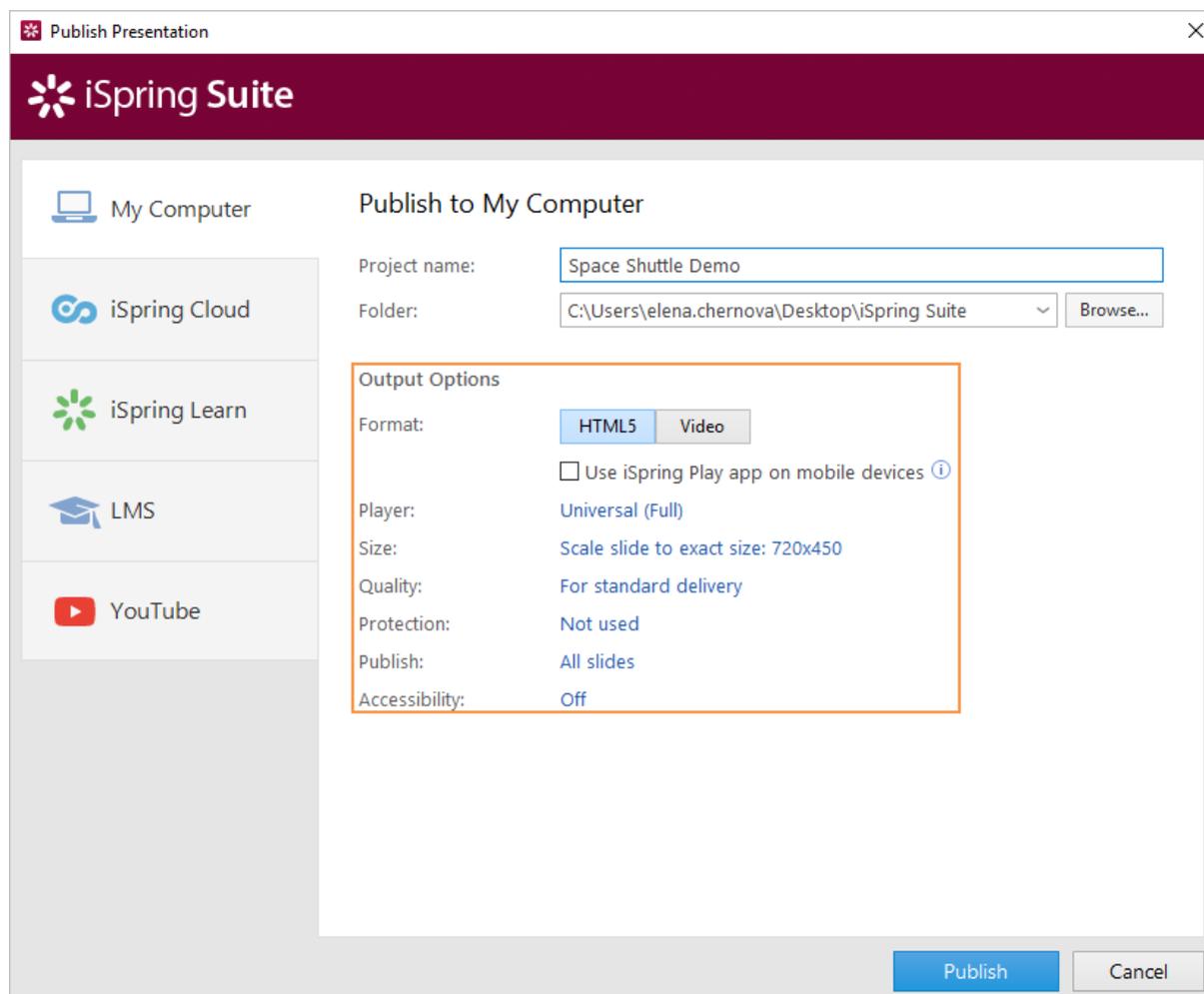
در قسمت Project Name نام پروژه را وارد نمایید:



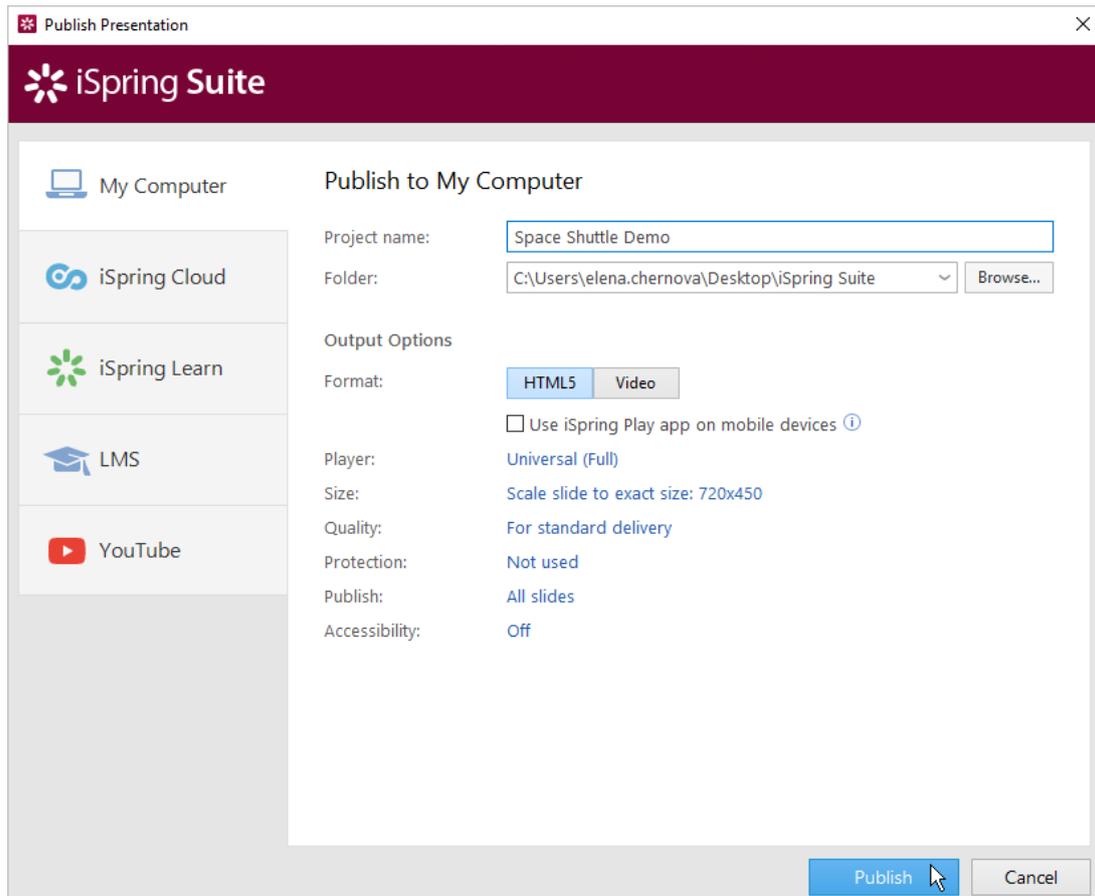
با انتخاب دکمه Browse مسیر ذخیره محتوا را مشخص نمایید:



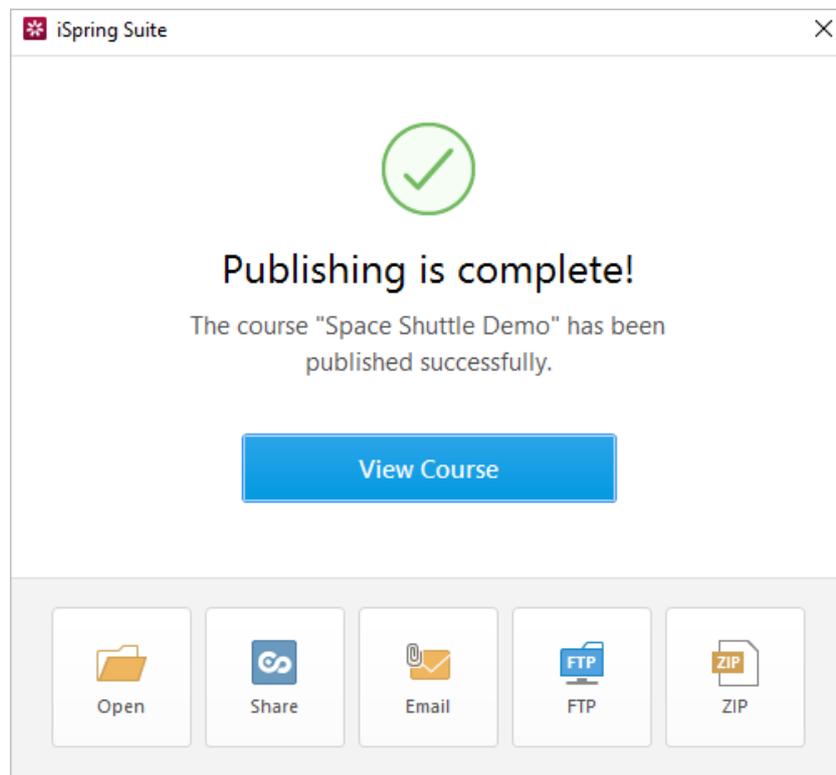
گزینه HTML5 را انتخاب نمایید:



روی دکمه Publish کلیک نمایید:



پس از موفقیت آمیز بودن publish پنجره زیر نشان داده می شود:



۱. با انتخاب آیکون Open فایل ذخیره شده در مسیر مشخص شده را مشاهده می کنید.
۲. با انتخاب گزینه Zip فایل نهایی به صورت زیپ شده تبدیل می شود. برای بارگذاری بر روی وب در پایان Publish گزینه zip را انتخاب نمایید.